**兴业银行企业及同业金融电子渠道服务申请（变更）表**

（本表为企业及同业金融电子渠道服务相关协议组成部分）

兴业银行 （乙方）：

本人 系 （单位)法定代表人/负责人（证件种类: 证件号码： 联系方式: )，特授权本单位 先生/女士（证件种类： 证件号码： 联系方式： )携带本单位有关证明材料，前往贵行办理企业/同业金融电子渠道业务相关事项及资料签收，请予受理。

本单位、授权人、被授权人同意并授权贵行通过金融信用信息基础数据库、企业信息联网核查系统及其它依法设立的机构查询、使用本单位及相关人员的信息，包括但不限于工商登记、身份证件、手机（电话）号码、税收缴纳、征信报告、行政处罚、公共事业缴费等信息，贵行有权基于相关信息对本单位申请事项作出独立判断。同时，在此向贵行保证《兴业银行企业/同业金融电子渠道服务申请（变更）表》所填内容及相关证明材料真实、准确、完整，不存在违反法律、法规等规定的情况。

本单位、授权人、被授权人知悉并认可《兴业银行网上银行章程》内容，有义务自行从兴业银行网站上下载并阅读章程、客户使用手册等文件，开户行已应要求对相关内容进行解释。

甲方法定代表人/负责人：（签章） 被授权人：（签字） 乙方经办： 乙方复核：

甲方公章：（签章） 乙方签章：（业务核算章）

 日期： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **甲方信息** | 客户名称 |  | 核心客户号 |  | 证件种类 |  | 证件号码 |  |
| 根据甲方与乙方签订的企业及同业金融电子渠道服务相关协议，甲方被授权人受法定代表人/负责人委托,申请(变更)以下企业/同业金融电子渠道服务： |
| 甲方与乙方约定如下 |
| **电子渠道码** |  | □新建 □删除 □已有 | **企业/同业金融电子渠道** | □企业网银 □兴业管家App □银企直联 □同业网银 □同业直联 | □开通 □关闭 □已开通 |
| **签约账号** |  | □登记 □变更 □注销  | **客户须知：**电子渠道码初次申请无须填写，办理修改、删除或其业务时须填写。 |
| □**账户管理** | 业务范围 | □查询 □对外支付 □内部转账 □代发工资 □单证通不定向转账 □其他: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | 年服务费扣费账号设置 | □本账号 □指定账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □已设置 |
| 对公转账单笔限额 |  | 对公转账日限额 |   | 对公转账年限额 |  | 日限笔数 |  |
| 对私转账单笔限额 |  | 对私转账日限额 |  | 对私转账年限额 |  |
| 约定转入对公账户 |  | 约定转入对私账户 |  |
| **客户须知：（1）**上述限额栏位为空时，系统自动默认为0。**（2）**若约束定向转账，请在“约定转入对公账户”、“约定转入对私账户”列出，空缺则视为“对公转账”、“对私转账”可向任意账户转账。若栏位不够填写，可另附说明作为本申请表附件。**（3）**若仅对账户设置进行变更，则仅需填写变更涉及项目，其他未填写部分视为不作更改。 |
| **在线管理模式** | □管理员 □管理员+主管 □不开通  | □新建 □变更 | **业务流程模式** | □通用一级流程 □通用二级流程 □其他: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □新建 □变更 |
| □**用户管理** | **序号** | **操作** | **姓名** | **证件种类** | **证件号码** | **手机** | **登录名** | **身份** | **角色** | **权限** | **单笔限额** | **日限额** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **客户须知：（1）**开通在线管理模式，即可在线完成操作员管理、账户管理、业务流程设置、证书管理、服务签约等操作。**（2）**表格可填写编码替代中文。**（3）**对应编码：**操作：**0-注销、1-生成、2-修改、5-密码重置；**证件种类：**0-居民身份证或临时身份证、A-港澳居民来往内地通行证、B-台湾居民来往大陆通行证、7-外国护照；**身份：**0-管理员、1-主管、2-操作员、3-管理员兼操作员、4-主管兼操作员；**角色：**0-经办、1-初级授权、3-复核、4-二级授权、5-高级授权、2-采购员、6-非必经人、7-必经人；**权限：**0-查询、1-转账、2-投资理财\_普通权限、3-集团服务、4-企业贷款（融资直通车）、5-电子商务\_特约商户、6-电子商务\_采购员、7-电子商务\_银商转账、8-商业汇票、9-投资理财\_贵金属、10-E管家、11-收付直通车、13-在线汽车金融、14-商业汇票申请、15-商业汇票签收、16-票据池、17-密码编制、18-电子工资单、19-批量开户、20-代发、21-钱包查询、22-数币转账、23-数币代发等。**（4）**权限可填入多个编码，编码间用顿号间隔。**（5）**当权限中有5-电子商务\_特约商户时，需在备注栏中填写商户编号。**（6）**通用一级流程，仅开通经办角色，一笔业务指令在经办提交后即可生效；通用二级流程，含经办与初级授权角色，一笔业务指令在经办完成后，需经过初级授权审核通过后方可生效，初级授权角色可根据业务需要设置单笔限额与日限额。 |
| □**证书管理** | **序号** | **操作** | **证书类型** | **证书序号** | **绑定用户信息/新证书序号** | **序号** | **操作** | **证书类型** | **证书序号** | **绑定用户信息/新证书序号** |
| **1** |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  | **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  | **10** |  |  |  |  |
| **客户须知：（1）**表格可填写编码替代中文。**（2）**对应编码：**操作：**0-启用、2-更换、4-注销、5-补发、6-展期、8-重发下载码、A-增加绑定、B-删除绑定；**证书类型：**0-普通证书、1-公共证书。**（3）**新证书启用并绑定用户、增加绑定、删除绑定时需填写绑定用户登录名或“用户管理”表中序号，多个登录名或序号间用顿号间隔。**（4）**证书更换时需填写新证书序号。**（5）**公共证书仅支持自由流转模式使用。**（6）**公共证书不可与用户绑定。 |
| **客户签收** |
| **物品种类** | **数量** | **登录名/证书序号** | **领取人** | **日期** | **物品种类** | **数量** | **证书序号** | **领取人** | **日期** |
| 密码信封 |  | 详见上表 |  |  | 证书 |  | 详见上表 |  |  |
| **客户须知：（1）生成新用户、重置用户密码、证书补发、证书展期、证书重发下载码需签收密码信封。（2）启用新证书、证书更换需签收证书。****（3）**请在我行官网[www.cib.com.cn](http://www.cib.com.cn)下载中心—企业/同业网银工具中下载相关操作手册，并遵照手册操作。 |